



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 908 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 15 septembrie 2022

SUMAR

Pagina

Anexa la Ordinul ministrului economiei nr. 1.181/2022 privind aprobarea Ghidului solicitantului elaborat în baza Hotărârii Guvernului nr. 959/2022 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind acordarea de granturi pentru investiții destinate industriei prelucrătoare

3–54

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI

ORDIN

**privind aprobarea Ghidului solicitantului elaborat
în baza Hotărârii Guvernului nr. 959/2022 pentru instituirea
unei scheme de ajutor de stat privind acordarea de granturi
pentru investiții destinate industriei prelucrătoare*)**

Având în vedere Recomandarea (UE) 2020/1.039 a Comisiei din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării unui sprijin financiar din partea statului pentru întreprinderile din Uniune de absența legăturilor cu jurisdicțiile necooperante,

în baza art. 17 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 959/2022 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind acordarea de granturi pentru investiții destinate industriei prelucrătoare,

în temeiul art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.326/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările ulterioare,

ministrul economiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Ghidul solicitantului elaborat în baza Hotărârii Guvernului nr. 959/2022 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind acordarea de granturi pentru investiții destinate industriei prelucrătoare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei,
Florin Marian Spătaru

București, 7 septembrie 2022.
Nr. 1.181.

*) Ordinul nr. 1.181/2022 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 908 din 15 septembrie 2022 și este reprodus și în acest număr bis.



ANEXĂ

MINISTERUL ECONOMIEI
DIRECȚIA POLITICI INDUSTRIALE ȘI COMPETITIVITATE

GHIDUL SOLICITANTULUI

elaborat în baza

Hotărârii Guvernului nr.959/2022

*pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat
privind acordarea de granturi pentru investiții
destinate industriei prelucrătoare*

Acest document reprezintă un îndrumar pentru solicitanții de ajutor de stat în cadrul schemei de ajutor de stat având ca obiectiv acordarea de granturi pentru investiții destinate industriei prelucrătoare.

Informații privind modul de completare a documentelor care urmează a fi depuse în temeiul acestei scheme de ajutor de stat, precum și toate condițiile care trebuie îndeplinite în vederea emiterii Acordului pentru finanțare se regăsesc în cuprinsul prezentului document și pe site-ul Ministerului Economiei, la următoarea adresă: <http://www.economie.gov.ro>

Este necesară analizarea în prealabil a prevederilor HG nr.959/2022 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat având ca obiectiv acordarea de granturi pentru investiții destinate industriei prelucrătoare, a tuturor informațiilor cuprinse în cadrul prezentului Ghid, precum și a celorlalte date puse la dispoziție pe site-ul precizat mai sus.

În perioada de validitate a schemei de ajutor de stat, începând cu momentul publicării pe site-ul anterior menționat a anunțului referitor la perioada de înregistrare a cererilor de acord pentru finanțare, Ministerul Economiei pune la dispoziția solicitanților adresa electronică ajutordestat@economie.gov.ro, prin intermediul căreia pot fi adresate întrebări, sesizări și solicitări de clarificări, acestea urmând a fi soluționate în cel mai scurt timp, în cazul în care nu sunt deja tratate în cadrul acestui Ghid și pe site-ul precizat mai sus.

CUPRINS

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1. Obiectivul schemei de ajutor de stat
2. Bugetul schemei de ajutor de stat
3. Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat
4. Sectoare de activitate eligibile
5. Intensitatea și cumulul ajutorului de stat
6. Criterii de eligibilitate ale solicitantului
7. Documente care trebuie să însoțească cererea de acord pentru finanțare

CAPITOLUL II – ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT

1. Etapele de evaluare a cererii de acord pentru finanțare
2. Soluționarea cererii de acord pentru finanțare
3. Emiterea acordului pentru finanțare
4. Condiții pentru emiterea proiectului acordului pentru finanțare
5. Condiții de completare a cererii de acord pentru finanțare
6. Respingerea cererii de acord pentru finanțare
7. Rambursarea cheltuielilor efectuate (plata tranșelor de ajutor de stat)

CAPITOLUL III – MONITORIZAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT

1. Revocarea acordului pentru finanțare
2. Recuperarea ajutorului de stat

Anexe

Anexa nr. 1 – Cerere de acord pentru finanțare

Anexa nr. 2 – Plan de afaceri

Anexa nr. 2.1 – Plan de investiții

Anexa nr. 3 – Plan creare locuri de muncă

Anexa nr. 4 – Declarație pe propria răspundere

Anexa nr.5 – Criterii de evaluare pentru stabilirea punctajului întreprinderilor solicitante

Anexa nr. 6 – Cerere de plată/rambursare a cheltuielilor

Anexa nr. 7 – Apartenența domeniului de activitate pe codul CAEN la soldul negativ al balanței comerciale, potrivit datelor furnizate de Institutul Național de Statistică

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1. Obiectivul schemei de ajutor de stat

Schema de ajutor de stat își propune să sprijine întreprinderile prin acordarea de granturi pentru realizarea de investiții inițiale sau pentru o investiție inițială în favoarea unei noi activități economice în sectoarele care se regăsesc în anexa nr. 1 la HG nr.959/2022. Schema a fost instituită cu respectarea reglementărilor europene incidente, respectiv „Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare,” denumit în continuare Regulament.

2. Bugetul schemei de ajutor de stat

Bugetul total estimat al schemei de ajutor de stat reprezintă echivalentul în lei al sumei de 300 milioane euro pentru toată perioada de implementare, defalcăt astfel:

- a) credite de angajament pentru emiterea de acorduri pentru finanțare pentru perioada 2022 - 2023;
- b) credite bugetare pentru plata ajutorului de stat pentru perioada 2022 – 2027

Bugetul mediu anual maxim al schemei este echivalentul în lei al sumei de 150 milioane euro.

3. Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat

Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat este 1.09.2022-31.12.2023.

Atenție

Conform art. 4 din HG nr.959/2022, începând cu 1.01.2024 nu se mai emit acorduri pentru finanțare, în perioada 2022-2027 efectuându-se plățile în baza acordurilor pentru finanțare emise.

4. Sectoare de activitate eligibile

Sectoarele de activitate eligibile sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la HG nr.959/2022.

Atenție

Dacă întreprinderea își desfășoară activitatea într-un sector de activitate care nu se regăsește în anexa nr. 1 la HG nr.959/2022, dar solicită finanțare pentru realizarea unei investiții inițiale într-un sector de activitate care se regăsește în anexa nr.1 la HG nr.959/2022 și care este prevăzut în Certificatul constatator, respectiva investiție poate fi eligibilă pentru finanțare sub condiția respectării tuturor criteriilor aplicabile prevăzute în schemă.

5. Intensitatea și cumulul ajutorului de stat

Ajutorul de stat se acordă întreprinderilor prin alocări de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Economiei, sub formă de granturi, în raport cu cheltuielile eligibile și în limita intensității maxim admisibile prevăzută în Anexa nr. 2 la HG nr.959/2022.

Intensitățile maxime ale ajutoarelor de stat prevăzute în Anexa nr. 2 la HG nr.959/2022 pot fi majorate cu până la 20 de puncte procentuale pentru întreprinderile mici sau cu până la 10 puncte procentuale pentru întreprinderile mijlocii.

Intensitățile maxime majorate ale ajutoarelor pentru întreprinderile mici și mijlocii nu se aplică ajutoarelor acordate pentru proiectele mari de investiții, definite la art. 3, pct.25 din HG nr. 959/2022.

În cazul proiectelor mari de investiții, valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru fiecare regiune se calculează conform formulei prevăzute la art. 3, pct.27 din HG nr. 959/2022, respectiv:

valoarea maximă a ajutoarelor = $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$,
unde: R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în regiunea / județul în care se realizează investiția, așa cum este aceasta prevăzută în Anexa nr. 2,
A reprezintă costurile inițiale eligibile în valoare de 50 de milioane de euro,
B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 50 de milioane de euro și 100 de milioane de euro, iar
C este partea din costurile eligibile de peste 100 de milioane de euro;

Definiții :

*Intensitatea ajutorului de stat = raportul dintre valoarea ajutorului și valoarea costurilor eligibile.
Grup = societatea-mamă și filialele acesteia.*

Proiect unic de investiții = orice investiție inițială demarată de același beneficiar, la nivel de grup, într-un interval de trei ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în același județ, este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții.

Exemple de calcul al ajutorului de stat :

Pentru o întreprindere care realizează o investiție în regiunea Prahova, regiune cu intensitate maximă 60% și investiția este în valoare de 4 milioane euro (20.000.000 echivalent în lei), din care costurile eligibile sunt de 2,5 milioane euro (12.500.000 echivalent în lei), ajutorul de stat este calculat astfel :

$$12.500.000 \text{ lei} \times 60\% = 7.500.000 \text{ lei}$$

Pentru o întreprindere care realizează o investiție în regiunea Prahova, regiune cu intensitate maximă 60% și investiția este în valoare de 80 milioane euro (400.000.000 echivalent în lei), din care costurile eligibile sunt de 65 milioane euro (325.000.000 echivalent în lei), ajutorul de stat este calculat astfel:

$$0,6 \times (250.000.000 \text{ lei} + 0,5 \times 75.000.000 \text{ lei}) = 0,6 \times 287.500.000 \text{ lei} = 172.500.000 \text{ lei}$$

Ajutoarele de stat acordate în baza schemei:

- pot fi cumulate cu orice alt ajutor de stat ce vizează alte costuri eligibile identificabile diferite ;
- pot fi cumulate cu orice alt ajutor de stat în legătură cu aceleași costuri eligibile, dar numai în cazul în care un astfel de cumul nu are drept rezultat depășirea limitelor maxime prevăzute la art. 11 din HG nr.959/2022 ;
- nu se cumulează cu ajutoare de minimis în raport cu aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul ar conduce la o intensitate și un nivel al ajutorului care depășește limitele prevăzute la art. 11 din HG nr. 959/2022.

Precizări!

Cu privire la cumul se ia în considerare valoarea totală a ajutoarelor de stat acordate pentru activitatea, investiția sau întreprinderea care beneficiază de ajutor de stat, incluzând atât aceleași costuri eligibile cât și costuri eligibile diferite.

Atenție!

În cazul în care, între momentul înregistrării Cererii de acord pentru finanțare și momentul primirii Acordului pentru finanțare, întreprinderea solicitantă obține un alt ajutor de minimis sau ajutor de stat, este obligată să transmită la Ministerul Economiei o notificare prin care să menționeze:

- furnizorul ajutorului de minimis sau al ajutorului de stat,
- actul normativ în baza căruia s-a acordat ajutorul,
- actul juridic care face posibilă acordarea ajutorului, respectiv contract de finanțare, acord pentru finanțare etc.,
- data acordării,
- valoarea în euro a ajutorului acordat.

6. Criterii de eligibilitate ale solicitantului

Pentru a fi inclus ca potențial beneficiar al schemei de ajutor de stat, întreprinderile trebuie să îndeplinească cumulativ, la data depunerii cererii, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt înregistrate conform Legii societăților comerciale nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) activitatea întreprinderii se încadrează în codurile CAEN prevăzute în Anexa nr. 1 la HG nr.959/2022;

Atenție!

Finanțarea poate fi solicitată pentru un singur cod CAEN.

Activitatea pentru care se solicită finanțare poate fi principală sau secundară.

- c) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;
- d) nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității;
- e) nu sunt considerate întreprinderi în dificultate; cu toate acestea, prezenta schemă se aplică, prin derogare, întreprinderilor care nu se aflau în dificultate la 31 decembrie 2019, dar care au devenit întreprinderi aflate în dificultate în perioada 1 ianuarie 2020- 31 decembrie 2021;

Precizări!

Conform art. 2, pct. 18 din Regulament, o întreprindere este considerată a fi în dificultate dacă se

află în cel puțin una dintre următoarele situații:

(a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(d) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: (i) raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii a fost mai mare de 7,5; și (ii) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA a fost sub 1,0;

(e) întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

În vederea verificării situației de la lit. (a):

- *din bilanț se adună pierdere reportată, pierdere exercițiului financiar și alte elemente considerate ca făcând parte din fondurile proprii conform bilanțului (repartizarea profitului, acțiuni proprii, pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii); suma rezultată reprezintă totalul pierderilor;*
- *totalul pierderilor se scade din totalul obținut prin adunarea primelor de capital cu rezervele din reevaluare, cu rezerve și cu alte elemente considerate ca făcând parte din fondurile proprii conform bilanțului (profitul exercițiului financiar, profitul reportat, câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii);*
- *dacă rezultatul este negativ se scade din valoarea capitalului subscris vărsat;*
- *dacă rezultatul obținut este mai mic decât jumătate din valoarea capitalului subscris vărsat, întreprinderea este în dificultate.*

În vederea verificării situației de la lit. (b):

- *din bilanț se compară valoarea capitalurilor proprii totale din ultimul exercițiu financiar cu valoarea aceluiași indicator din exercițiul financiar anterior;*
- *dacă capitalurile proprii s-au diminuat cu mai mult de jumătate față de exercițiul financiar anterior, întreprinderea este în dificultate.*

În vederea verificării situației de la lit. (d):

pct. (i)

- *din bilanț se adună total datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an cu total datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an;*
- *rezultatul obținut se împarte la valoarea aferentă capitalurilor proprii;*
- *se verifică dacă valoarea rezultată este mai mare de 7,5.*

pct. (ii)

- *din contul de profit și pierdere valoarea însumată a profitului net cu cheltuielile cu taxe și impozite, cu cheltuielile cu dobânzi și cu cheltuielile cu amortizarea se raportează la cheltuielile cu dobânzi;*
- *se verifică dacă rezultatul se situează sub valoarea 1,0.*

Dacă ambele condiții sunt îndeplinite cumulativ pe ultimele două exerciții financiare, întreprinderea este în dificultate.

În sensul celor de mai sus, solicitanții vor transmite, în copie, situațiile financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimelor 2 exerciții financiare încheiate.

Situațiile financiare anuale aprobate trebuie să conțină:
Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – Formularul 10;
Contul de profit și pierdere – Formularul 20;
Date informative – Formularul 30;
Situația activelor imobilizate – Formularul 40;
Dovada depunerii acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF).

Atenție!

Întreprinderile care nu se aflau în dificultate la data de 31 decembrie 2019, dar care au devenit întreprinderi în dificultate în perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2021, vor transmite în copie, pe lângă situația financiară anuală aferentă anului 2021 și situațiile anuale financiare aferente anilor 2018 și 2019, care trebuie să cuprindă Formularele F 10, F 20, F 30 și F 40, precum și dovada depunerii acestora la ANAF.

- f) nu fac obiectul unor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost deja executate și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă conform prevederilor legale în vigoare;
- g) asigura o contribuție financiară de cel puțin 25% din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public;

Precizări!

Costuri eligibile aferente art. 7(2), lit.a) din HG 959/2022 = costurile destinate realizării sau respectiv achiziționării, după caz, de active corporale și necorporale, precum și cheltuielile legate de închirierea/achiziționarea construcțiilor. TVA-ul reprezintă o cheltuială eligibilă în măsura în care este nedeductibilă și aferentă unui cost eligibil.

Active corporale = terenuri, utilaje, mașini, echipamente, instalații tehnice, construcții aferente investiției

Costurile legate de închirierea de active corporale pot fi luate în considerare următoarele situații:

- a) *în cazul terenurilor și clădirilor, contractul de închiriere trebuie să continue cel puțin timp de cinci ani de la data preconizată de finalizare a proiectului de investiții pentru întreprinderile mari și cel puțin timp de trei ani în cazul IMM-urilor;*
- b) *în cazul închirierii de instalații sau de utilaje, contractul trebuie să fie unul de leasing financiar și trebuie să conțină obligația ca beneficiarul ajutorului de stat să achiziționeze activul la data la care expiră contractul.*

Activele corporale trebuie să fie noi, cu excepția celor pentru IMM-uri și pentru achiziționarea activelor legate direct de o unitate și să fie utilizate exclusiv de beneficiarul ajutorului de stat în cadrul investiției pentru care s-a solicitat finanțarea pentru o perioadă de minimum 3 ani, în cazul IMM-urilor și 5 ani, în cazul întreprinderilor mari, de la finalizarea investiției.

În cazul achiziționării activelor unei unități, se iau în considerare numai costurile legate de cumpărarea respectivelor active în condițiile pieței de la terți care nu au legătură cu cumpărătorul. Condiția ca activele să fie cumpărate de la terți care nu au legătură cu cumpărătorul nu se aplică în cazul în care un membru al familiei proprietarului inițial sau un angajat preia o întreprindere mică.

În cazul realizării unei construcții se consideră eligibile doar cheltuielile aferente realizării de construcții noi, regăsite în Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază, subcapitolul 4.1 – Construcții și instalații de bază din Devizul pe obiect astfel cum este prevăzut în Anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.

În cazul unei investiții pentru diversificarea producției, prin produse care nu au fost fabricate anterior, valoarea activelor noi aferente proiectului de investiții trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate.

Active necorporale = active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how, mărci comerciale, sau alte drepturi de proprietate intelectuală

Activele necorporale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- *să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul de stat;*

- să fie amortizabile;
- să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;
- să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor de stat și să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul de stat pe o perioadă de minim 3 ani în cazul IMM-urilor sau minim 5 ani, în cazul întreprinderilor mari.

Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 50 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale.

Precizări!

Costuri eligibile pentru costurile salariale aferente art. 7(2), lit.b)sau lit.c) din HG 959/2022= costurile salariale înregistrate pe o perioadă de 2 ani consecutivi de la data primei ocupări a fiecărui loc de muncă și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- proiectul de investiții determină o creștere netă a numărului de angajați în unitatea în care a fost realizată investiția, în comparație cu media din ultimele 12 luni, ceea ce înseamnă că orice loc de muncă pierdut se deduce din numărul aparent de locuri de muncă create în perioada respectivă;
- fiecare loc de muncă este ocupat în termen de trei ani de la finalizarea lucrărilor;
- fiecare loc de muncă creat prin investiție se menține în zona în cauză pentru o perioadă de cel puțin cinci ani sau, în cazul IMM-urilor, de cel puțin trei ani de la data la care locul de muncă a fost ocupat pentru prima dată

În sensul celor de mai sus:

- Locurile de muncă nou-create înseamnă că sunt create ulterior depunerii cererii de acord pentru finanțare și demarării investiției și sunt corelate cu acordul pentru finanțare.
- Locurile de muncă sunt ocupate de persoane angajate în baza unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă

Definiții:

Achiziție în condițiile pieței = achiziție realizată cu respectarea principiilor de nediscriminare, tratament egal, transparența și proporționalitate.

Terți care nu au legături cu cumpărătorul = persoane fizice sau juridice care nu se regăsesc în una din următoarele situații:

- persoane fizice care sunt rude până la gradul al III-lea inclusiv, ale personalului sau conducerii cumpărătorului, cu excepția prevăzută în art. 7(7) din HG nr.959/2022;
- persoane fizice care au calitate de angajat al cumpărătorului, cu excepția prevăzută în art. 7(7) din HG nr.959/2022;
- persoane fizice sau juridice care au calitate de vânzător și dețin o influență asupra structurii, voturilor sau deciziilor organelor de conducere ale cumpărătorului;
- persoane fizice sau juridice care au calitate de vânzător și asupra cărora cumpărătorul deține o influență asupra structurii, voturilor sau deciziilor organelor sale de conducere.

Întreprindere în activitate = întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Data creării locului de muncă = data primei ocupări a postului creat în cadrul planului de creare a locurilor de muncă.

- h) confirmă că în cei doi ani anteriori cererii de ajutor, nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul și oferă un angajament că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul;
- i) au rentabilitatea cifrei de afaceri mai mare decât zero în unul din ultimele trei exerciții financiare încheiate;

Atenție!

Rentabilitatea cifrei de afaceri= $100 \times (\text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri})$. Datele se preiau din Formularul F 20.

- j) au capitalurile proprii pozitive în ultimul exercițiu financiar încheiat;
- k) au capital social subscris vărsat în condițiile legii în valoare de minimum 100.000 lei;
- l) minimum 10% din valoarea proiectului reprezintă investiții verzi;

Exemple :

Instalare utilaje/echipamente pentru utilizarea surselor regenerabile de energie

Investiții în acoperișuri verzi

Punerea în aplicare a recomandărilor care conduc la cele mai mari economii de energie rezultate din audituri energetice.

Instalare utilaje/tehnologii pentru măsurarea, reglarea și controlul consumului de energie

Instalare stații de încărcare a vehiculelor electrice în spațiile de parcare aferente locației unde se realizează investiția pentru care se solicită ajutor de stat.

Achiziționarea /luarea în leasing a vehiculelor nepoluante/electrice noi.

Creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor

Alte activități aferente principiilor de economie circulară (ex. reducere a resurselor consumate pentru a obține același volum de producție, înlocuirea materilor prime principale cu materii prime recuperate, reutilizate, reciclate).

m) investițiile realizate au o valoare, în echivalent lei, de minim 3 milioane euro cu TVA (potrivit art 7, alin. 9 din HG nr. 959/2022);

Definiție :

valoarea investiției = valoarea cheltuielilor eligibile + valoarea cheltuielilor neeligibile.

Atenție!

Cheltuielile neeligibile se suportă de către întreprinderea solicitantă.

Investițiile a căror valoare este sub echivalentul în lei al sumei de 3 milioane euro cu TVA, nu se finanțează prin această schemă de ajutor de stat.

n) respectă condiționalitățile prevăzute în Recomandarea (UE) 2020/1039 :

- să nu fie rezidente din punct de vedere fiscal în jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, sau se supun legislației fiscale a acestora;
- să nu fie controlate, direct sau indirect, de acționari din jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la nivelul beneficiarului real, așa cum este definit la art. 3 punctul 6 din Directiva 849/2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;
- să nu controleze, direct sau indirect, filialele sau sediile permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante;
- să nu exercite dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile aflate în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante.

7. Documente care trebuie să însoțească cererea de acord pentru finanțare

Cererea de acord pentru finanțare, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, este însoțită de următoarele documente:

- a) certificat constatator extins eliberat cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data înregistrării cererii de acord, fie în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea, fie electronic, cu informații obținute de pe portalul de servicii al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- b) situații financiare anuale aprobate ultimului exercițiu financiar încheiat;
- c) pentru întreprinderile în dificultate în perioada 2020-2021, potrivit art 17, alin 1, lit. c), situații financiare anuale aprobate pentru ultimii doi ani financiari, inclusiv 2018 și 2019;
Se vor atașa Formularele 10, 20, 30 și 40 și dovada depunerii acestora la ANAF.
- d) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat;

Atenție!

Pentru verificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate prevăzut la art.17 (1), lit. b) din HG nr.959/2022, respectiv faptul că întreprinderea nu înregistrează debite restante la bugetul de stat, certificatul de atestare fiscală trebuie să:

- fie valabil la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare;
- fie atașat în original.

Se va avea în vedere să nu figureze sume de plată la Secțiunea A – Obligații de plată, care cuprinde:*

- totalul obligațiilor fiscale principale și sumele stabilite de alte organe competente și transmise spre recuperare ANAF, exigibile la datele prevăzute de art. 112 din Codul de Procedură fiscală
- totalul obligațiilor fiscale accesorii, exigibile la datele prevăzute de art. 12 din Codul de Procedură fiscală.

** Cu excepția sumelor aflate în compensare cu sumele de rambursat/restituit din secțiunea B.*

- e) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, în original, pentru unitatea sau punctul de lucru, după caz, unde se realizează investiția;

Precizări!

În cazul investițiilor inițiale sau a investițiilor inițiale pentru o nouă activitate care constau în demararea unei noi unități, înregistrarea punctului de lucru se poate face și ulterior depunerii cererii de acord pentru finanțare, respectiv după intabularea construcției.

Atenție!

Pentru verificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate prevăzut la art.17 (1), lit. b) din HG nr.959/2022, respectiv faptul că întreprinderea nu înregistrează debite restante la bugetele locale, certificatul de atestare fiscală trebuie să:

- fie valabil la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare;
- fie atașat în original

- f) plan de afaceri și investiții, însoțite de documentele solicitate în cadrul acestora;

Planul de afaceri trebuie să reliefeze eficiența economică a întreprinderii și viabilitatea investiției pentru care se solicită sprijin financiar. Formatul indicativ al acestuia este prevăzut în anexa nr.2 și anexa 2.1.

Precizări!

În cazul în care pe parcursul realizării investiției se înregistrează prelungirea calendarului, întreprinderea are obligația de a solicita, în termen de 5 zile, Ministerului Economiei, prelungirea calendarului investiției conform art. 30, alin. 2 din HG nr. 959/2022.

g) plan de creare a locurilor de muncă;

Creare de locuri de muncă reprezintă creșterea netă a numărului de locuri de muncă create direct de întreprindere pentru atingerea obiectivelor proiectului de investiții după depunerea cererii de acord pentru finanțare, în raport cu media celor 12 luni precedente lunii în care se înregistrează cererea de acord pentru finanțare, după deducerea din numărul aparent de locuri de muncă create a locurilor de muncă pierdute.

Precizări!

În cazul în care pe parcursul realizării investiției se înregistrează prelungirea calendarului întreprinderii are obligația de a solicita, în termen de 5 zile, Ministerului Economiei, prelungiri calendarului de creare a locurilor de muncă aferente investiției, cu respectarea condiției privind crearea locurilor de muncă după demararea investiției dar nu mai târziu de 3 ani de la finalizarea acesteia.

Fiecare loc de muncă creat prin investiție se menține pentru o perioadă de cel puțin 5 ani în cazul întreprinderilor mari sau, cel puțin 3 ani, în cazul IMM-urilor de la data la care locul de muncă a fost ocupat pentru prima dată.

Costul salarial eligibil reprezintă costul salarial cuprinzând salariul brut precum și contribuțiile obligatorii ale angajatorului aferente, conform prevederilor legale în vigoare.

Atenție!

Se completează doar de către întreprinderile solicitante care au inclus costurile salariale în cheltuieli eligibile pentru prezenta schema;

Planul de creare a locurilor de muncă nu se elaborează dacă costurile salariale nu sunt incluse în cheltuielile eligibile, respectiv dacă întreprinderea a optat pentru cheltuielile eligibile prevăzute la art.7,alin(2), lit.a) din HG nr.959/2022.

În situația în care costurile salariale NU sunt incluse în cheltuielile eligibile, întreprinderea prezintă, în planul de afaceri:

- media locurilor de muncă calculată pentru cele 12 luni precedente lunii în care se depune la Ministerul Economiei cererea de acord pentru finanțare
- numărul de noi locuri de muncă create ca urmare a realizării investiției, defalcat, la nivel de an, pe perioada realizării acesteia.

În situația în care costurile salariale SUNT incluse în cheltuielile eligibile, informațiile care trebuie prezentate de întreprinderi vor fi incluse în planul de creare a locurilor de muncă, prevăzut în anexa nr. 3.

Dacă întreprinderea optează să solicite sprijin financiar în baza art. 7(2), lit.c) din HG nr.959/2022, valoarea costurilor eligibile nu trebuie să depășească totalul costurilor eligibile aferente investițiilor în active corporale și necorporale sau totalul costurilor salariale estimate care rezultă din crearea de locuri de muncă în urma unei investiții inițiale, calculate pe o perioadă de doi ani, în funcție de care dintre acestea este mai mare.

Exemplu:

Dacă

- valoarea totală a costurilor eligibile în active corporale și necorporale = 5 milioane euro
- valoarea totală a costurilor salariale estimate care rezultă din crearea de locuri de muncă în urma unei investiții inițiale, calculate pe o perioadă de doi ani = 3 milioane euro

Prin schemă se calculează intensitatea ajutorului de stat prin raportare la valoarea cea mai mare, respectiv procent din 5 milioane de euro, în funcție de regiune și tipul întreprinderii.

Vor fi considerate costuri eligibile efectuate, atât costurile cu activele corporale și necorporale, cât și costurile salariale în limita intensității maxime a ajutorului de stat acordat.

- h) procură notarială, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii semnează cererea de acord pentru finanțare;
- i) declarație pe proprie răspundere prin care se atestă că întreprinderea nu beneficiază de ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile începând cu anul 2020;
- j) datele de identificare ale persoanei de contact-nume, prenume, funcție, telefon, e-mail;

Atenție!

Persoana de contact este persoana desemnată de întreprindere pentru a ține legătura cu reprezentanții Ministerului Economiei în procesul de evaluare a documentelor trimise de întreprindere în vederea încheierii acordului de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal al întreprinderii.

- k) act de identitate al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea, în copie;
- l) opis cu documentele transmise.

CAPITOLUL II – ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT

În vederea obținerii acordului pentru finanțare, întreprinderea trebuie să transmită Ministerului Economiei cererea pentru acord pentru finanțare însoțită de documentele prevăzute la punctul 7 din Capitolul I al prezentului ghid.

Atenție!

Întreprinderea solicitantă depune, direct sau prin poștă (servicii de curierat) cu confirmare de primire, la Registratura generală a Ministerului Economiei din calea Victoriei nr. 152 sector 1 București, cererea de acord pentru finanțare (anexa 1 la prezentul Ghid) însoțită de documentele justificative necesare pentru evaluare într-un exemplar pe suport de hârtie și în format electronic de tip memory stick. Pe plic se va menționa Direcția Politici Industriale și Competitivitate- HG nr.959/2022.

Înregistrarea cererilor de acord pentru finanțare se realizează doar în intervalul sesiunilor de 30 de zile lucrătoare, comunicate pe site-ul Ministerului Economiei. Anunțul privind deschiderea sesiunilor se va realiza cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de deschiderea sesiunilor.

Cererile de acord pentru finanțare înregistrate în afara sesiunilor se restituie întreprinderilor.

1. Etapele de evaluare a cererii de acord pentru finanțare

a) Etapa de verificare a conformității documentelor care cuprinde:

- înregistrarea cererii de acord pentru finanțare;
- verificarea dosarului din punct de vedere al conformității documentelor necesare încheierii acordului pentru finanțare.

Pentru a se asigura conformitatea documentelor se verifică următoarele documente:

a.1 cererea de acord pentru finanțare. Aceasta trebuie:

- să aibă toate rubricile completate cu datele solicitate, să respecte modelul prevăzut în anexa nr. 1, să fie datată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea;
- să conțină informații corelate cu informațiile din Certificatul constatator;
- să fie însoțită de toate documentele prevăzute la punctul 7 din cadrul Capitolului I al prezentului ghid.

a.2 certificatul constatator. Acesta trebuie:

- să fie eliberat cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data înregistrării cererii de acord;
- să fie atașat în original, dacă este emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea, sau în format electronic;
- să respecte prevederile pct. 7, lit. a) din cadrul Capitolului I al prezentului ghid.

a.3 situațiile financiare anuale aprobate. Acestea, respectiv formularele F 10, F20, F30,F40 și dovada depunerii lor la ANAF, trebuie atașate în copie.

a.4 certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat - se evaluează respectarea prevederilor de la punctul 7, lit.c) din cadrul Capitolului I al prezentului ghid.

a.5 certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul local - se evaluează respectarea prevederilor de la punctul 7, lit.d) din cadrul Capitolului I al prezentului ghid.

a.6 planul de afaceri. Acesta trebuie:

- să respecte structura indicativă prevăzută în anexa nr. 2 și anexa nr. 2.1. la prezentul ghid și să conțină, cel puțin, toate informațiile din respectiva structură;
- să fie datat și semnat în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea;
- să asigure corelarea cu informațiile din cererea de acord pentru finanțare.

a.7 planul de creare a locurilor de muncă. Acesta trebuie:

- să respecte structura indicativă prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul ghid și să conțină, cel puțin, toate informațiile din respectiva structură;
- să fie datat și semnat în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea;
- să asigure corelarea cu informațiile din cererea de acord pentru finanțare.

a.8 procura notarială. Aceasta se emite numai în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii semnează cererea de acord pentru finanțare, planul de afaceri sau planul de creare a noi locuri de muncă și este prezentată în original.

a.9 actul de identitate. Acesta este prezentat în copie, în cazul reprezentantului legal al întreprinderii sau, în copie însoțită de procura notarială, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii semnează cererea de acord pentru finanțare, planul de afaceri sau planul de creare a noi locuri de muncă.

a.10 declarația pe proprie răspundere care atestă că întreprinderea nu beneficiază de ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile începând cu anul 2020. Aceasta este semnată de reprezentantul legal al întreprinderii sau de persoana împuternicită prin procură notarială. Formatul declarației pe proprie răspundere este prevăzut în anexa nr. 4

a.11 opisul. Acesta trebuie să indice denumirea fiecărui document și pagina la care respectivul document este îndosariat.

Atenție!

Toate documentele transmise Ministerului Economiei de către întreprindere trebuie să fie redactate în limba română.

Documentele emise de întreprindere în original sunt datate și semnate de persoana autorizată să

reprezintă legal întreprinderea.

Toate documentele se îndosariază, se numerotează și se opisează.

b) Etapa verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor impuse de HG nr.959/2022 și prezentul ghid, care cuprinde:

- analiza cererii de acord pentru finanțare și a documentelor anexate acesteia;
- analiza locației avută în vedere pentru investiția inițială sau pentru investiția inițială pentru o nouă activitate economică, după caz, în vederea respectării prevederilor art.15 (1)-(3) din HG nr.959/2022;
- solicitarea de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare, dacă este cazul;
- calcularea punctajului, conform grilei din anexa nr. 5, și comunicarea acestuia întreprinderii solicitante în termen de 30 de zile lucrătoare de la data publicării listei cererilor de finanțare conforme și eligibile;
- publicarea listei cererilor de Acord pentru finanțare conforme și eligibile, precum și cele selectate pentru finanțare în ordinea punctajului.

Atenție!

În situația în care există proiecte care întrunesc punctaje egale, departajarea se face în funcție de rentabilitatea cifrei de afaceri aferentă ultimului exercițiu financiar încheiat. Rentabilitatea cifrei de afaceri se calculează la două zecimale.

Precizări

Criteriul din grila prevăzută în anexa nr. 5 referitor la apartenența domeniul de activitate pe codul CAEN la soldul negativ al bilanței comerciale se verifică conform anexei nr.7.

2. Solutionarea Cererii de acord pentru finanțare

În urma etapei de verificare prevăzută la punctul 1, lit.b) din cadrul Capitolului II al prezentului ghid, Ministerul Economiei transmite întreprinderilor solicitante, după caz:

- Acordul pentru finanțare sau proiectul acordului pentru finanțare, după caz;
- Solicitare de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare;
- Scrisoare de respingere a cererii de acord pentru finanțare.

3. Emiterea acordului pentru finanțare

În vederea emiterii acordului pentru finanțare întreprinderea solicitantă trebuie să prezinte toate documentele prevăzute de prezentul ghid, să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate prevăzute în HG nr. 959/2022 și să respecte prevederile prezentului ghid.

Cererile de acord pentru finanțare aprobate se ierarhizează în ordinea descrescătoare a punctajului.

Pentru verificarea încadrării în nivelul maxim al ajutorului de stat exprimat în euro se utilizează cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data acordării ajutorului de stat.

4. Condiții pentru emiterea proiectului acordului pentru finanțare

Proiectele de acord pentru finanțare se emit în limita bugetului total alocat schemei.

Proiectele de acord pentru finanțare se aprobă în ordinea în care au fost emise, sub condiția aprobării sau suplimentării bugetului anual alocat schemei, în conformitate cu prevederile legilor bugetare anuale.

În cazul în care întreprinderea solicitantă prezintă toate documentele prevăzute de prezentul ghid, îndeplinește toate criteriile de eligibilitate prevăzute de HG nr. 959/2022 și respectă prevederile prezentului ghid, Ministerul Economiei emite proiectul acordului pentru finanțare și informează în acest sens, pe suport electronic, întreprinderea.

5. Condiții de completare a cererii de acord pentru finanțare

În cazul în care:

- există neconcordanțe/neclarități în informațiile furnizate, sau
- nu sunt transmise în integralitate documentele prevăzute la art. 19, alin. (1) din HG nr. 959/2022 și din prezentul ghid

Direcția Politici Industriale și Competitivitate transmite întreprinderii solicitante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării, o înștiințare în care precizează că cererea de acord pentru finanțare este incompletă, fiind menționate în acest sens documentele care lipsesc sau documentele care necesită clarificare.

Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de informații. În această situație, termenul de evaluare a cererii este cel prevăzut la art. 22 (1) din HG nr. 959/2022.

6. Respingerea cererii de acord pentru finanțare

Ministerul Economiei respinge cererea de acord pentru finanțare în situația în care întreprinderea:

- nu se încadrează într- unul din sectoarele prevăzute în anexa nr.1 la HG nr. 959/2022;
- nu îndeplinește cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 17 (1) din HG nr.959/2022;
- înregistrează debite restante la bugetul de stat și bugetele locale;
- nu a fost însoțită de niciunul din documentele prevăzute la art. 19 (1) din HG nr. 959/2022;
- a transmis cererea de acord pentru finanțare ulterior încheierii sesiunii de depunere;
- nu respectă termenul de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de informații și/sau documente pentru completarea cererii de acord pentru finanțare.

7. Rambursarea cheltuielilor efectuate (plata tranșelor de ajutor de stat)

Beneficiarul are obligația de a solicita în termen de maxim 6 luni de la data demarării investiției, prima cerere de plată – în formatul prevăzut în anexa nr. 5, reprezentând cheltuieli eligibile efectuate. Cererea de plată trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal al

întreprinderii și să fie însoțită de documente justificative pentru fiecare tip de cheltuială solicitată la rambursare.

Atenție!

Cererile de plată pentru încasarea ultimei plăți a ajutorului de stat acordat se prezintă după transmiterea către Ministerul Economiei a raportului de audit prevăzut la Capitolul III din prezentul Ghid.

Toate cheltuielile realizate și prezentate spre rambursare trebuie să fie în legătură cu obiectul investiției.

Anual, beneficiarul poate solicita maxim 4 cereri de plată.

Cheltuielile solicitate în cadrul cererii de plată trebuie să fie susținute de documente justificative care să dovedească faptul că acele cheltuieli au fost angajate și plătite, în caz contrar acestea nu se decontează.

Documente justificative:

A) Pentru cheltuieli cu active corporale și necorporale:

- Procedura de achiziție;
- Contractul/nota de comandă;
- Procesul verbal de recepție la plata finală a echipamentului/utilajului.

Atenție!

În cazul în care echipamentul/utilajul a fost achiziționat în tranșe pentru care au fost rambursate costurile solicitate, neprezentarea procesului verbal de recepție la plata finală a echipamentului/utilajului atrage recuperarea sumelor încasate anterior pentru echipamentul/utilajul respectiv.

- Factura;
- Dovada plății

B) Pentru cheltuieli salariale:

- Contractul de muncă (pe perioada nedeterminată);
- Data primei ocupări a fiecărui loc de muncă;
- Fișa postului (atribuții în concordanță cu obiectul investiției);
- Act adițional la contractul de muncă, după caz;
- Fișa de pontaj/pontaj colectiv
- Stat de plată;
- Dovada plății salariale.

CAPITOLUL III – MONITORIZAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT

Ministerul Economiei verifică anterior efectuării plăților dacă întreprinderea solicitantă respectă criteriile de eligibilitate îndeplinite la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

Atenție!

În situația în care respectivele criterii nu mai sunt îndeplinite, Ministerul Economiei nu efectuează plata ajutorului de stat.

Pe întreaga perioadă de implementare, reprezentanții Ministerului Economiei au dreptul de a verifica permanent îndeplinirea criteriilor de eligibilitate ale beneficiarului ajutorului de stat și realizarea acțiunilor asumate de acesta prin planul de afaceri, planul de investiții și/sau planul de creare a locurilor de muncă.

Drept de verificare similar al reprezentanților Ministerului Economiei se aplică și pentru:

- perioada de 5 ani ulterioară anului finalizării investiției de către întreprinderi mari și de 3 ani de către IMM-uri, în cazul acordării sprijinului financiar pentru costurile eligibile prevăzute la art.7(2), lit. a) din HG nr. 959/2022;
- perioada de 3 ani ulterioară celor 2 ani consecutivi de la data primei ocupări a fiecărui loc de muncă, în cazul acordării sprijinului financiar pentru costurile eligibile prevăzute la art.7(2), lit.b) sau c) din HG nr. 959/2022.

În acest context, reprezentanții Ministerului Economiei pot verifica oricând la fața locului, cu notificarea prealabilă a beneficiarului, veridicitatea și conformitatea documentelor privind realizarea investiției și efectuarea cheltuielilor eligibile aferente activelor corporale, necorporale și a locurilor de muncă nou-create.

Pe parcursul realizării investiției, beneficiarul schemei poate solicita Ministerului Economiei prelungirea calendarului investiției, prin transmiterea unei notificări cu menționarea perioadei revizuite de realizare a investiției, însoțită de planul de afaceri, inclusiv în format electronic.

Ministerul Economiei analizează în termen de 10 zile calendaristice de la data notificării, documentația transmisă și poate solicita clarificări/completări. În termen de maxim 10 zile lucrătoare, întreprindere răspunde solicitării Ministerului Economiei. În urma evaluării documentelor, Ministerul Economiei poate să:

- aprobe modificarea acordului pentru finanțare, sau
- să respingă notificarea de modificare a acordului pentru finanțare.

Atenție!

Modificările nu pot viza creșterea valorii totale a cheltuielilor eligibile, respectiv al ajutorului de stat aferent acestora și nici diminuarea valorii totale a investiției sub pragul de 3 milioane de euro cu TVA.

Până la data de 1 iulie a anului următor finalizării investiției, respectiv realizării ultimei plăți a ajutorului de stat aprobat, după caz, începând cu anul 2023, întreprinderea prezintă Ministerului Economiei un raport auditat de către un auditor autorizat care va certifica faptul că în urma implementării investiției întreprinderea realizează activitatea care a fost finanțată prin proiect.

Atenție!

Raportul de audit final trebuie realizat de un auditor extern, trebuie să reliefeze că proiectul este implementat în locația menționată în acordul pentru finanțare, că este în stare de funcționare și că, din punct de vedere tehnic, economic și de mediu, respectă obligațiile asumate prin acordul de finanțare.

Auditorul extern trebuie să fie o persoană distinctă de beneficiar și să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de acesta.

Totodată auditorul extern trebuie, în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor/lucrărilor cu privire la investiția auditată și să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de aceștia.

1. Revocarea acordului pentru finanțare

Ministerul Economiei transmite întreprinderii o scrisoare de revocare a acordului pentru finanțare, dacă întreprinderea :

- nu informează Ministerul Economiei, în termen de maximum 6 luni de la data emiterii acordului pentru finanțare, cu privire la demararea investiției;
- nu a prezentat un raport auditat de către un auditor autorizat, conform art. 32(1) din HG nr. 959/2022;
- intră în procedură de faliment sau își suspendă activitatea;
- nu respectă obligația asumată în temeiul art. 10 din HG nr. 959/2022;
- mută locația realizării investiției într-o altă regiune, diferită de regiunea în care întreprinderea a beneficiat de ajutor de stat;
- informează Ministerul Economiei că este în imposibilitatea realizării planului de investiții și/sau a planului de creare a locurilor de muncă ;
- nu face dovada existenței contribuției financiare în termen de 6 luni după semnarea Acordului de finanțare.
- solicită Ministerului Economiei revocarea acordului pentru finanțare.

2. Recuperarea ajutorului de stat

Ministerul Economiei ia măsuri pentru recuperarea totală a ajutorului de stat plătit, dacă întreprinderea:

- nu respectă prevederile art. 9 din HG nr. 959/2022;
- nu a prezentat un raport auditat de către un auditor autorizat, conform art. 32(1) din HG nr. 959/2022;
- intră în procedură de faliment sau își suspendă activitatea;
- nu respectă obligația asumată în temeiul art. 10 din HG nr. 959/2022;
- mută locația realizării investiției într-o altă regiune, diferită de regiunea în care întreprinderea a beneficiat de ajutor de stat;
- nu a notificat Ministerul Economiei sau nu a obținut acordul din partea Ministerului Economiei pentru prelungirea calendarului de realizare a investiției sau a calendarului de creare a locurilor de muncă, după caz;
- informează Ministerul Economiei că este în imposibilitatea realizării investiției și a planului de creare a locurilor de muncă ;
- solicită Ministerului Economiei revocarea acordului pentru finanțare ;

Ministerul Economiei ia măsuri pentru recuperarea parțială a ajutorului de stat plătit, dacă întreprinderea:

- nu prezintă procesul verbal de recepție prevăzut la Capitolul 2, punctul 7, litera A din prezentul ghid;
- nu menține numărul de locuri de muncă nou-create pentru care a încasat ajutor de stat.

Atenție!

Ajutorul de stat care se recuperează include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării.

Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului UE nr. 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și Regulamentului (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21

aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările ulterioare.

În baza Regulamentului UE nr. 2015/1589, Comisia Europeană publică ratele dobânzii aplicabile recuperării ajutoarelor de stat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și, cu titlu de informare, pe internet.

Dobânda se calculează de la data la care ajutorul de stat a fost pus la dispoziția beneficiarului, până la data recuperării efective, fiind aplicabil principiul capitalizării.

Decizia de recuperare se transmite operatorului economic beneficiar și spre aplicare organelor fiscale competente în administrarea beneficiarilor de ajutor de stat.

Număr de înregistrare cerere (din registrul întreprinderii)

Anexa nr. 1

Cerere de acord pentru finanțare

Subsemnatul, în calitate de reprezentant/imputernicit al solicit sprijin financiar în baza Hotărârii Guvernului nr. 959/2022 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind acordarea de granturi pentru investiții destinate industriei prelucrătoare

I. Prezentarea întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Data și nr. înregistrării întreprinderii: *se menționează nr. și data din registrul de corespondență al întreprinderii*

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului:

Codul de identificare fiscală:

Adresa:, cod poștal:

Telefon:, fax:

E-mail:

Forma juridică: SRL sau SA

Tipul întreprinderii:

IMM¹: ☐

Întreprindere mare²: ☐

Obiectul principal de activitate:

Cod CAEN: ...*se completează la 4 cifre*.....

Obiectul secundar de activitate³:

Cod CAEN: ... *se completează la 4 cifre*

II. Situația actuală a întreprinderii

Numărul mediu de angajați/ultimul an financiar: *(se preia din Situațiile financiare – Formularul 30)*

Cifra de afaceri: *(se preia din Situațiile financiare – Formularul 20)*

Rentabilitatea cifrei de afaceri: *(se preia din Situațiile financiare – Formularul 20)*

Profit net:

Capitaluri proprii: *(se preia din Situațiile financiare – Formularul 10)*

o Datele de la pct. II. sunt aferente ultimului exercițiu financiar încheiat.

¹ Întreprinderile care se încadrează în definiția IMM-urilor conform Anexei I din Regulament.

² Întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile pentru încadrarea în categoria IMM-urilor.

³ Se completează dacă sprijinul financiar se solicită pentru obiectul secundar de activitate.

III. Prezentarea succintă a investiției pentru care este solicitat sprijinul financiar

Denumirea proiectului:

Obiectivul investiției:

Încadrarea investiției în categoria:

a) investiției inițiale

- ☐ demararea unei unități noi
- ☐ diversificarea producției unității
- ☐ extinderea capacității unității
- ☐ schimbarea fundamentală a procesului general de producție al unității
- ☐ achiziția de active, în condițiile prevăzute la art.3, pct.13, lit.b) din HG nr.959/2022

SAU

b) investiției inițiale pentru o nouă activitate economică

- ☐ demararea unei unități noi
- ☐ diversificarea activității unității

Se va bifa o singură variantă:

- ☐ achiziția de active, în condițiile prevăzute la art.3, pct.14, lit.b) din HG nr.959/2022.

Locația realizării investiției:

Valoarea investiției, exprimată în lei:

Data preconizată a demarării investiției:

Data preconizată a finalizării investiției:

Numărul de locuri de muncă nou create:

Perioada de creare a locurilor de muncă (anii):

IV. Prezentarea costurilor eligibile aferente investiției**IV.1 Costuri eligibile**

Denumirea activității	Tipul de cheltuială eligibilă pentru care se solicită finanțare		Valoarea cheltuielilor eligibile - lei-				Intensitatea maximă a ajutorului în județ/ localitate în cazul județului Ilfov	Valoarea ajutorului de stat solicitat -lei-				
			An I*)	An II*)	An	Total		An I **)	An **)	II	An	Total
Realizarea de investiții în active corporale și necorporale	<input type="checkbox"/>	a) Costuri eligibile pentru realizarea de investiții în active corporale										
	<input type="checkbox"/>	a1) Realizare construcții										
	<input type="checkbox"/>	a2) Închiriere construcții										
	<input type="checkbox"/>	a3) Închiriere/ achiziționare terenuri										
	<input type="checkbox"/>	a4) Instalații tehnice, mașini și echipamente										
		a5) Instalații tehnice, mașini și echipamente aferente investiției verzi										
	<input type="checkbox"/>	b) Costuri eligibile pentru realizarea de investiții în active necorporale										

* În loc de an I, An II..se completează anii calendaristici în care se efectuează cheltuiala eligibilă

** În loc de An I, An II ..se completează anii calendaristici în care se solicită plata ajutorului de stat

IV. 2 Costuri salariale estimate rezultate din crearea de locuri de muncă în urma unei investiții inițiale sau investiții inițiale pentru o nouă activitate economică, calculate pe o perioadă de 2 ani, conform tabelului:

	Valoarea cheltuielilor eligibile -lei-				Intensitatea maximă a ajutorului în județ/ localitate în cazul județului Ilfov	Valoarea ajutorului de stat solicitat -lei-			
	An I)	An II)	An	Total		An I **)	An II **)	An	Total
Costuri salariale cu locurile de muncă aferente investiției calculate pe o perioadă de 2 ani									

* În loc de an I, An II..se completează anii calendaristici în care se efectuează cheltuiala eligibilă.

** În loc de An I, An II ..se completează anii calendaristici în care se solicită plata ajutorului de stat, conform cheltuielilor eligibile efectuate.

Definiții!

Valoarea cheltuielilor eligibile într-un an = valoare salarii brute + contribuții obligatorii ale angajatorului aferente, conform prevederilor legale în vigoare, din anul calendaristic respective

Valoare ajutorului de stat solicitată într-un an = valoare cheltuieli eligibile estimate a fi efectuate până la data depunerii ultimei cereri de plată a ajutorului de stat din anul respectiv X intensitate maximă a ajutorului de stat %

Atenție!

Valorile cheltuielilor eligibile și ale ajutorului solicitat se completează fără zecimale și se preiau din planul de investiții.

Valoarea achiziției terenului nu trebuie să depășească 10% din total valoare investiție.

V. Costuri neeligibile:

- achiziția, modernizarea, reabilitarea de construcții și lucrările suplimentare de construcții necesare schimbării destinației unor construcții existente;

- achiziția de mobilier și mobilier industrial, decorațiuni, calculatoare electronice care nu fac parte din fluxul tehnologic, aparatură birotică, truse de scule, dulapuri/cărucioare cu scule, etc.,
- cheltuielile cu transportul, montajul instalațiilor tehnice, mașinilor și echipamentelor;
- cheltuieli pentru reabilitarea/repararea activelor corporale achiziționate.

Subsemnatul confirm acordul pentru accesul reprezentanților Ministerului Economiei la activele și documentele în original care atestă îndeplinirea condițiilor impuse de HG nr. 959/2022 și a cerințelor obligatorii prevăzute în contractul de finanțare.

Subsemnatul, cunoscând că falsul în declarații și omisiunea unor informații în scopul de a obține avantaje pecuniare sunt pedepsite de legea penală, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate prin prezenta cerere sunt complete și corecte și că toate documentele, în copie, care însoțesc cererea sunt conforme cu originalul.

Numele:

Funcția:

Semnătura:

Data semnării:

Anexa nr. 2**PLAN DE AFACERI**

1. Denumirea întreprinderii:

2. Denumirea proiectului pentru care este solicitată finanțarea:

3. Locația unde se realizează investiția și situația juridică a acesteia:

Atenție!

Se va menționa tipul dreptului real asupra locației unde se va realiza investiția (de ex. proprietate, închiriere, concesiune/cesiune etc.).

Se va avea în vedere ca locația să fie valabilă cel puțin pe perioada implementării investiției și pe următorii 3 ani în cazul IMM-urilor și 5 ani în cazul întreprinderilor mari de la finalizarea investiției.

Pentru fundamentarea situației juridice a locației unde se va realiza investiția întreprinderea prezintă, după caz, antecontract de vânzare – cumpărare și extras de carte funciară, contract de închiriere, contract de concesiune/cesiune sau orice alt document cu caracter juridic prin care se face dovada existenței și deținerii locației.

Prin excepție se admit doar sarcinile provenite din ipotecile rezultate din credite bancare, aferente terenului care va fi achiziționat de solicitant, în cazul în care în Extrasul de Carte Funciară nu se prevede interdicția de a efectua construcții sau alte investiții pe terenul și construcțiile ipotecate.

Precizări:

Documentele cu caracter juridic anterior menționate trebuie:

- să fie corelate cu informațiile incluse în cererea de acord pentru finanțare
- să fie valabile pe perioada implementării investiției și 3 ani în cazul IMM-urilor și 5 ani, în cazul întreprinderilor mari, de la data finalizării investiției;
- să dovedească faptul că terenul pe care se realizează investiția inițială și construcțiile în cadrul cărora se realizează investiția inițială sunt libere de sarcini.

Se admit sarcini în cazul în care acestea sunt înscrise pentru asigurarea dreptului de trecere și/sau de servitute și/sau de închiriere, concesiune/cesiune/superficie etc. pentru producătorii/furnizorii de utilități.

4. Descrierea activității curente a întreprinderii:

- se descriu principalele sectoare de activitate (indicându-se și codurile CAEN aferente), produsele/serviciile furnizate, număr clienți, număr salariați

5. Prezentarea proiectului pentru care este solicitată finanțarea:

- activitatea aferentă codului CAEN pentru care se solicită finanțarea, astfel cum a fost precizată în Cererea de acord pentru finanțare;
- necesitatea implementării proiectului de investiții precum și analiza pieței privind oportunitatea investiției;
- data estimată a demarării investiției, dar fără a depăși 6 luni de la data emiterii acordului pentru finanțare;
- data finalizării investiției;
- produsele obținute și/sau serviciile furnizate ca urmare a realizării investiției;
- întreprinderile solicitante care nu includ costurile salariale în cheltuieli eligibile, vor prezenta:
 - media locurilor de muncă calculată pentru cele 12 luni precedente lunii în care se depune la Ministerul Economiei cererea de acord pentru finanțare;
 - numărul de noi locuri de muncă create ca urmare a realizării investiției, defalcăt, la nivel de an, pe perioada realizării acesteia.
- întreprinderile solicitante care includ costurile salariale în cheltuieli eligibile completează anexa nr. 3 la prezentul ghid;
- experiența în domeniul activității pentru care solicită finanțare.

Atenție!

Data finalizării investiției = data punerii în funcțiune a ultimelor active ce urmează a fi achiziționate conform planului de investiții

6. Încadrarea investiției în investiție inițială sau în investiție inițială pentru o nouă activitate economică, în funcție de varianta bifată în cererea de acord pentru finanțare

6.1 Investiția inițială:¹a) ☐ **demararea unei unități noi***Atenție!*

Nu se acceptă transferul în cadrul unui proiect de investiții de tipul înființarea unei unități noi, a unei activități din alte unități existente (active, personal, etc.).

b) ☐ **extinderea capacității unei unități existente***Atenție!*

În cazul extinderii capacității unei unități existente întreprinderea trebuie să demonstreze că: -activitatea pentru care se solicită finanțare pentru extinderea capacității este autorizată în locația pentru care se solicită finanțarea

¹ Se va bifa o singură variantă

-gradul de utilizare al capacității existente nu poate asigura acoperirea cererii suplimentare de produse/servicii, (atât pentru locația unde se realizează investiția, cât și pentru alte locații ale societății în care se realizează produse similare, care se adresează aceleași piețe geografice)
-există cerere de produse/servicii pe piață

c) ☐ **diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate anterior în unitate**

Atenție!

Întreprinderea trebuie:

- să demonstreze că produsele/serviciile aferente proiectului de investiții nu se realizează în activitatea curentă a societății;*
- să prezinte lista produselor/serviciilor pe care le realizează în activitatea curentă;*
- să prezinte lista produselor/serviciilor pe care le va realiza prin proiectul de investiții;*
- să declare valoarea contabilă a activelor reutilizate legate de noua activitate prin identificarea fiecărui activ care urmează să fie reutilizat - denumire, număr de inventar din Registrul Mijloacelor Fixe - și valoarii contabile, astfel cum au fost înregistrate în ultimul exercițiul financiar.*

Valoarea activelor noi aferente proiectului de investiții trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate.

d) ☐ **schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente**

Atenție!

Întreprinderea va prezenta valoarea amortizării activelor legate de activitatea care trebuie modernizată, calculată în cursul celor trei exerciții financiare precedente față de data depunerii cererii și valoarea activelor noi aferente proiectului de investiții. Aceasta din urmă trebuie să depășească valoarea amortizării, aferentă celor trei exerciții financiare precedente, a activelor similare legate de activitatea pentru care se solicită finanțare.

e) ☐ **achiziție de active legate direct de o unitate**

Atenție!

Întreprinderea va prezenta documentele care demonstrează că unitatea de la care se achiziționează activele a fost închisă sau că unitatea respectivă ar fi fost închisă dacă nu ar fi fost achiziționate activele.

Unitatea care a fost închisă = unitatea este în faliment. Se va anexa actul/sentința prin care judecătorul sindic dispune trecerea la faliment.
 = unitatea este dizolvată voluntar. Se vor anexa dovada publicării hotărârii AGA privind dizolvarea și numirea lichidatorului.

Unitatea care ar fi fost închisă dacă nu ar fi fost cumpărată = unitatea se află în insolvență/reorganizare judiciară și planul de reorganizare, aprobat de creditorii și judecătorul sindic, include vânzarea de active.

Se va anexa hotărârea de confirmare a planului de reorganizare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, precum și planul de reorganizare.

Activele achiziționate trebuie să nu fie amortizate complet.

În cazul în care, pe perioada minimă obligatorie de menținere (5 ani pentru întreprinderi mari și 3 ani pentru IMM-uri), se constată uzura fizică sau morală a activelor aferente investiției realizate este permisă înlocuirea acestora în vederea asigurării continuității activității finanțate, cu informarea în prealabil a Ministerului Economiei. Informarea transmisă către Ministerul Economiei trebuie să cuprindă:

- fundamentarea deciziei de înlocuire din care să rezulte că activul/activele ce urmează a fi înlocuite sunt uzate fizic sau moral
- denumirea activelor ce vor fi înlocuite
- denumirea activelor ce urmează a fi achiziționate și vor înlocui activele uzate fizic sau moral

Înlocuirea activelor se va realiza exclusiv din fonduri proprii.

6.2 investiție inițială pentru o nouă activitate economică²:

☐ **a) demararea unei noi unități**

a se vedea pct. 6.1, lit. a)

Definiție!

Activitate identică sau similară = activitatea care face parte din aceeași clasă CAEN (cod numeric la 4 cifre)

☐ **b) diversificarea activității unei unități**

a se vedea pct. 6.1, lit. c)

² Se va bifa o singură variantă

☐ **c) achiziție de active aparținând unei unități**

a se vedea pct.6.1, lit. e) și suplimentar faptul că activitatea ce urmează a se desfășura utilizând activele achiziționate nu este identică/similară cu activitatea desfășurată în unitatea respectivă înainte de achiziție. Pentru acest din urmă aspect, întreprinderea va prezenta documentele care reliefează activitatea în unitatea de la care au fost achiziționate activele.

6.3 investiție verde

Atenție!

Întreprinderea va descrie în detaliu modalitatea prin care investiția contribuie la atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă a resurselor de apă și a celor marine, tranziția pentru o economie circulară, prevenirea și controlul poluării, protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, după caz.

7. Plan de investiții – anexa nr. 2.1.

Planul de investiții trebuie să prezinte toate activele eligibile și neeligibile necesare desfășurării activității pentru care se solicită finanțarea, valoarea acestora cu TVA, pe categorii de cheltuieli, pe ani și pe total, conform modelului din Anexa nr. 2.1., care face parte integrantă din prezenta anexă.

Prezentarea trebuie să reliefeze corelarea achiziționării respectivelor active cu pct.5

Anexa nr. 2.1.**PLAN DE INVESTIȚII**

Pentru viabilitatea investiției, întreprinderea solicitantă va prezenta cel puțin următoarele:

1. **Analiza pieței** relevante în cadrul căreia întreprinderea va desfășura activitate ca urmare a realizării produselor/prestării serviciilor obținute prin proiectul de investiții. Din respectiva analiză trebuie să rezulte un excedent de cerere care nu poate fi acoperit de oferta firmelor concurente.

Atenție!

Prezentarea unor scrisori de intenție/contracte/precontracte etc. din partea unor potențiali clienți nu demonstrează un excedent de cerere care nu poate fi acoperit de oferta firmelor concurente.

În cadrul descrierii pieței relevante întreprinderea trebuie să prezinte cota de piață deținută în prezent precum și cea care va fi deținută ca urmare a implementării proiectului de investiții

Definiții:

Piața relevantă are două componente: piața produsului și piața geografică.

Piața relevantă a produsului cuprinde toate produsele care sunt considerate de cumpărători ca interschimbabile sau substituibile, datorită caracteristicilor, prețului și utilizării acestora. Aceste produse trebuie să fie suficient de asemănătoare, astfel încât consumatorii sau beneficiarii să le ia în considerare atunci când iau deciziile de cumpărare.

Identificarea pieței relevante a produsului presupune efectuarea unei analize care să stabilească produsele care fac parte din piața respectivă, luând în considerare factori determinanți, cum ar fi substituibilitatea, prețurile, elasticitatea cererii pentru produs în funcție de prețurile altor produse etc.

Piața geografică relevantă cuprinde zona în care sunt localizați operatorii economici implicați în livrarea produselor/serviciilor incluse în piața produsului, zona în care condițiile de concurență sunt suficient de omogene și care poate fi diferențiată în arii geografice vecine datorită, în special, unor condiții de concurență substanțial diferite.

Factorii care trebuie luați în considerare la definirea pieței geografice relevante includ tipul și caracteristicile produselor implicate, existența unor bariere la intrare, preferințele consumatorilor, diferențele dintre cotele de piață ale operatorilor economici în zone geografice învecinate, diferențele substanțiale dintre prețurile produselor la furnizori, precum și ponderea cheltuielilor de transport în costurile totale.

A se vedea:

- Comunicarea Comisiei privind definirea pieței relevante - [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:31997Y1209\(01\)&from=RO](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:31997Y1209(01)&from=RO)
- Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 388/5.08.2010 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind definirea pieței relevante

Atenție!

Valorile costurilor eligibile și neeligibile aferente categoriilor de active prezentate în planul de investiții se vor completa fără zecimale.

În loc de An 1, An 2, An ... se menționează anii calendaristici în care se efectuează cheltuiala eligibilă sau neeligibilă.

3. Analiza economico-financiară

Întreprinderea trebuie să prezinte proiecțiile financiare aferente proiectului de investiții prin ajutor de stat, proiecții financiare aferente activității curente a întreprinderii, precum și proiecții financiare aferente activității consolidate a întreprinderii (activitate curentă + proiect), cu ajutor de stat.

Proiecțiile se realizează pornind de la situațiile financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, aprobate și depuse conform prevederilor legale.

Atenție!

Se vor prezenta proiecții ale Contului de profit și pierdere, Bilanțului și Fluxului de numerar, pe perioada implementării investiției și pe următorii 3 ani în cazul IMM-urilor și 5 ani în cazul întreprinderilor mari de la finalizarea investiției.

Întocmirea proiecțiilor financiare și modul de realizare se va efectua după modelul prezentat în format Microsoft Excel, care se descarcă de pe site-ul Ministerului Economiei.

Indicatori cantitativi	Limitele indicatorilor
Rata de solvabilitate generală $R_{sg} = \text{Active totale} / \text{Datorii totale}$	$R_{sg} > 1,66$
Rentabilitatea cifrei de afaceri $R_{ca} = 100 \times (\text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri})$	$R_{ca} \geq 2,5\%$
Rata lichidității curente $R_{lc} = (\text{Active curente} / \text{Datorii curente})$	$(R_{lc}) \geq 1,00$
Indicatorul gradului de îndatorare* $I_{gi} = (\text{Capital împrumutat} / \text{Capital angajat}) \times 100$	$(R_{ig}) \leq 65\%$

*) Capital împrumutat = credite peste un an

Capital angajat = capital împrumutat + capital propriu

Atenție!

Indicatorii cantitativi se vor calcula pe perioada implementării investiției și pe următorii 3 ani în cazul IMM-urilor și 5 ani în cazul întreprinderilor mari de la finalizarea investiției pe baza proiecțiilor financiare realizate. Modul de calcul al acestora se va detalia cu explicarea și fundamentarea rezultatului obținut.

Indicatorii cantitativi se vor calcula pe baza proiecțiilor financiare consolidate (activitate curentă + proiect investiții cu ajutor de stat).

4. Modalitatea de asigurare a resurselor financiare:

Beneficiarul ajutorului de stat trebuie să asigure o contribuție financiară care să acopere toate cheltuielile eligibile și neeligibile mai puțin valoarea ajutorului de stat, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

În acest sens, se vor prezenta tipul fiecărei surse de finanțare (de ex. surse proprii, credite bancare, majorări de capital, profit reinvestit, împrumut intra-grup, etc), documentele care atestă sursa de finanțare (care, după caz pot fi hotărâre AGA, certificatul constatator, contract de împrumut intra-group, credit bancar, extras de cont cu disponibil numerar în cont/depozit bancar, situații financiare aferente ultimului exercițiu financiar aprobat, etc) și valoarea acesteia, care va fi utilizată în vederea realizării proiectului de investiții și luată în considerare la întocmirea proiecțiilor situațiilor financiare.

Documentele care atestă contribuția financiară se vor prezenta fie la momentul depunerii cererii pentru acord de finanțare, fie în maxim 6 luni după primirea Acordului de finanțare.

Atenție!

Beneficiarul ajutorului de stat trebuie să asigure o contribuție financiară de cel puțin 25% din costurile eligibile.

5. Experiența în domeniul pentru care solicită finanțare:

Dacă întreprinderea a desfășurat până la data depunerii cererii de acord de finanțare activitatea pentru care solicită finanțare, va descrie evoluția respectivei activități, din care să rezulte experiența în domeniu.

Dacă întreprinderea nu a desfășurat până la data depunerii cererii de acord de finanțare activitatea pentru care solicită finanțare: - acționarii, reprezentantul legal al întreprinderii sau managerii de proiect desemnați de reprezentantul legal al întreprinderii care au fost implicați în implementarea unor proiecte similare vor prezenta documente care să ateste experiența în sectorul de activitate pentru care este solicitată finanțarea;

-solicitantul va prezenta contracte/acorduri încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și documentele care atestă experiența acestora în sectorul de activitate pentru care este solicitată finanțarea.

6. Locurile de muncă nou create

Această secțiune se completează doar de către întreprinderile care nu includ costurile salariale la cheltuieli eligibile (nu solicită rambursarea costurilor salariale).

Întreprinderea va prezenta locurile de muncă create ca urmare a proiectului de investiții și plătite efectiv de aceasta pe durata implementării și 3 ani, în cazul IMM-urilor sau 5 ani, în cazul întreprinderilor mari, de la data finalizării respectivei investiții.

Se prezintă în format tabelar numărul de noi locuri de muncă create ca urmare a implementării proiectului de investiții, detaliat pentru fiecare an de implementare a proiectului (cu precizarea funcțiilor și a salariilor aferente).

Anexa nr. 3

PLAN CREARE LOCURI DE MUNCĂ**1. Denumirea întreprinderii:****2. Denumirea proiectului pentru care este solicitată finanțarea:****3. Fundamentarea planului de creare a locurilor de muncă, valoarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate:**

Se menționează locurile de muncă nou-create, necesitatea creării acestora și calendarul creării locurilor de muncă.

Se justifică **necesitatea creării locurilor de muncă** ca de exemplu prin următoarele:

- descrierea fluxului tehnologic și necesarul de locuri de munca pentru funcționalitatea acestuia;
- numărul de locuri de muncă nou-create aferente fluxului tehnologic, cu detalieri pe categorii de funcții, structură și număr de schimburi etc.

Pentru a se demonstra că locurile de muncă sunt create direct ca urmare a implementării investiției, se prezintă **rolul fiecărei categorii de locuri de muncă** în activitatea pentru care se solicită finanțare.

Definiții:

Calendarul creării locurilor de muncă = perioada de realizare a planului de creare a locurilor de muncă de la data creării primului loc de muncă până la data de 31 decembrie a anului în care se creează ultimul loc de muncă.

În vederea determinării creșterii nete a numărului de locuri de muncă create direct de întreprinderea beneficiară de ajutor de stat se calculează media locurilor de muncă existente în cele 12 luni precedente lunii în care se înregistrează cererea de acord pentru finanțare.

Media locurilor de muncă existente în cele 12 luni precedente lunii în care se înregistrează cererea de acord pentru finanțare trebuie să fie identică cu cea declarată în cererea de acord pentru finanțare.

În vederea stabilirii mediei locurilor de muncă existente în cele 12 luni precedente depunerii cererii de acord pentru finanțare este necesar transmiterea Anexei nr. 1 și Anexei nr. 1.1 din cadrul Declarațiilor 112 aferente acestei perioade, în copie conform cu originalul.

Pentru calculul ajutorului de stat este necesară prezentarea salariului brut de care vor beneficia persoanele nou angajate, valoarea contribuțiilor la bugetul de stat, valoarea costurilor eligibile, conform punctului 4.

Atenție!

Sunt considerate costuri eligibile costurile salariale înregistrate pe o perioadă de 2 ani consecutivi, ca urmare a creării de locuri de muncă și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

proiectul de investiții determină o creștere netă a numărului de angajați în unitatea în care a fost realizată investiția, în comparație cu media din ultimele 12 luni, ceea ce înseamnă că orice loc de muncă pierdut se deduce din numărul aparent de locuri de muncă create în perioada respectivă;

- fiecare loc de munca este ocupat în termen de trei ani de la finalizarea lucrărilor;*
- fiecare loc de muncă creat prin investiție se menține în zona în cauză pentru o perioadă de cel puțin cinci ani sau, în cazul IMM-urilor, de cel puțin trei ani de la data la care locul de muncă a fost ocupat pentru prima dată.*

4. Locurile de muncă nou create

Întreprinderea va prezenta locurile de muncă create urmare proiectului de investiții și plătite efectiv de aceasta pe durata implementării și 3 ani, în cazul IMM-urilor sau 5 ani, în cazul întreprinderilor mari, de la data finalizării respectivei investiții.

Definiții:

Perioadă de monitorizare a locurilor de muncă – perioada de 3 ani ulterioară celor 2 ani consecutivi de la data ocupării fiecărui loc de muncă.

Costurile salariale sunt considerate cheltuieli eligibile pe o perioadă de 2 ani de la data creării locurilor de muncă, dar nu mai mult de 3 ani de la data finalizării investiției.

Se prezintă planul de creare a locurilor de muncă, conform formatelor tabelare după cum urmează:

Planul de creare a locurilor de munca în anul 2023

Tabel nr. 1 - Valoarea cheltuielilor eligibile

Perioada de calcul a costului salarial eligibil		Cost salarial lunar eligibil						Cost salarial eligibil pe 2 ani consecutivi					
								20..		20..		20..*	
								Anul I		Anul II		Anul III	
Data inițială	Data finală	Categorie funcție	Număr posturi	Salariul brut lunar / categorie funcție	Contribuții lunare angajator -lei-	Salariu brut anual -lei-	Contribuții anuale angajator -lei-	Salariu brut anual -lei-	Contribuții anuale angajator -lei-	Salariu brut anual -lei-	Contribuții anuale angajator -lei-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Total locuri muncă nou-create			0	0	0	0	0	0	0	0	0		

* Anul până la care costurile salariale sunt considerate costuri eligibile, respectiv 2 ani de la data creării locurilor de muncă

- coloana 1 - Data inițială - se completează data (luna și anul) creării locurilor de muncă din anul aferent sheet-ului;
- coloana 2 - Data finală - data până la care costurile salariale sunt considerate cheltuieli eligibile, respectiv 2 ani e la data creării locurilor de muncă;
- coloana 3 - Categorie funcție - se completează denumirea categoriei de funcție;
- coloana 4 - Număr posturi - se completează cu numărul de posturi care intră în categoria de funcție;
- coloana 5 - Salariu brut lunar/categorie funcție - se completează cu valoarea în lei a salariului brut acordat lunar categoriei de funcție;
- coloana 6 - Contribuții lunare angajator - valoarea contribuțiilor aferente salariului brut lunar;
- coloana 7 - Salariu brut aferent anului I - valoarea în lei a salariului brut calculat de la data creării locurilor de muncă (data inițială) până la sfârșitul anului I;
- coloana 8 - Contribuții angajator aferente anului I - valoarea în lei a contribuțiilor angajatorului raportat la salariul brut aferent anului I;
- coloana 9 - Salariu brut aferent anului II - valoarea în lei a salariului brut calculat pe întreg parcursul anului II;
- coloana 10 - Contribuții angajator aferente anului II - valoarea în lei a contribuțiilor angajatorului raportat la salariul brut aferent anului II;
- coloana 11 - Salariu brut aferent anului III - valoarea în lei a salariului brut calculat de la începutul anului III până la data la care

costurile salariale sunt considerate cheltuieli eligibile (data finală);
- coloana 12 - Contribuții angajator aferente anului III - se afișează automat valoarea în lei a contribuțiilor angajatorului raportat la salariul brut aferent anului III.

Tabelul nr.2 - Valoarea ajutorului de stat

Intensitatea ajutorului de stat pe județ /localitate în cazul județului Ilfov	Total ajutor de stat pe 2 ani consecutivi - lei-	20..		20..	
		Salariu brut -lei-	Contribuții angajator -lei-	Salariu brut -lei-	Contribuții angajator -lei-
60%					
50%					
45%					
40%					
35%					
30%					

Tabel nr. 3 - Perioada de menținere a locurilor de muncă

Data finală menținere	*	*
Nr. posturi total		

* Luna și anul, data până la care trebuie menținute locurile de muncă

Centralizator – Planul de creare a locurilor de muncă pentru perioada...

Tabel nr. 1 - Valoarea cheltuielilor eligibile

Anul creării locurilor de muncă	Număr posturi total	Cheltuieli eligibile														
		2023			2024			2025			2026			2027		
		Salariu brut anual - lei-	Contribuții anuale angajator -lei-	Total	Salariu brut anual - lei-	Contribuții anuale angajator -lei-	Total	Salariu brut anual - lei-	Contribuții anuale angajator -lei-	Total	Salariu brut anual - lei-	Contribuții anuale angajator -lei-	Total	Salariu brut anual - lei-	Contribuții anuale angajator -lei-	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2023				0			0			0			0			0
2024				0			0			0			0			0
2025				0			0			0			0			0
2026				0			0			0			0			0
2027				0			0			0			0			0
Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabelul nr. 2 - Valoarea ajutorului de stat

Intensitatea ajutorului de stat pe județ /localitate în cazul județului Ilfov	Ajutor de stat				Total ajutor de stat
	2023	2024	2025	2026	2027
60%					
50%					
45%					
40%					
35%					
30%					

Tabel nr. 3 - Valoarea cheltuielilor eligibile

Anul creării locurilor de muncă	Număr posturi total	Cheltuieli salariale											
		2023			2024			2025			2026		
		Salariu brut anual -lei-	Contribuții anuale angajator - lei-	Total	Salariu brut anual -lei-	Contribuții anuale angajator - lei-	Total	Salariu brut anual -lei-	Contribuții anuale angajator - lei-	Total	Salariu brut anual -lei-	Contribuții anuale angajator - lei-	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2023				0			0			0			0
2024				0			0			0			0
2025				0			0			0			0
2026				0			0			0			0
Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anul creării locurilor de muncă	Număr posturi total	Cheltuieli salariale		
		2027		
		Salariu brut anual -lei-	Contribuții anuale angajator - lei-	Total
1	2	3	4	5
2027				0
Total		0	0	0

Numele _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii)

Funcția _____

Semnătura _____

Data semnării _____

Anexa nr. 4**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul <numele reprezentantului legal/persoanei împuternicite, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, având <funcția> în cadrul <denumirea întreprinderii>, în calitate de solicitant al proiectului <titlu proiect>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **declar pe propria răspundere următoarele:**

Anul înființării întreprinderii:

Nr. de înregistrare în Registrul Comerțului:

Cod Unic de Înregistrare (CUI):

Forma juridică: <se va completa cu forma juridică (societate pe acțiuni, societate cu răspundere limitată)>

Capitalul social : <se va completa cu valoarea capitalului social> lei, deținut de:

<denumirea persoanei fizice/ juridice> - <procent deținut> %

<denumirea persoanei fizice/ juridice> - <procent deținut> %

Obiectul principal de activitate: <se va completa conform certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului >

Cod CAEN: <se va completa conform certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului >

Obiectul secundar de activitate¹: <se va completa conform certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului>

Cod CAEN: <se va completa conform certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului>

Numărul mediu anual de persoane angajate (în anul fiscal anterior): <se va completa conform situațiilor financiare>

Cifra de afaceri (conform ultimei situații financiare anuale): <se va completa conform situațiilor financiare> lei

¹ Se completează DOAR dacă finanțarea se solicită pentru unul dintre obiectele secundare de activitate.

Date privind ajutoarele de stat:

☐ Nu am beneficiat de ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile, solicitate prin prezenta schema, începând cu luna ianuarie 2020;

☐ Nu am mai beneficiat de ajutoare de stat și de minimis din surse locale, naționale, comunitare sau din alte surse;

☐ Am beneficiat de alte tipuri de ajutor de stat și de minimis, indiferent dacă ajutoarele provin din fonduri naționale sau comunitare, după cum urmează:

Nr. crt.	Data acordării ajutorului de stat și de minimis (an/lună/zi)	Costurile eligibile care au făcut obiectul ajutorului de stat și de minimis	Forma ajutorului de stat și de minimis	Furnizorul ajutorului de stat și de minimis	Sursa și actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Suma acordată în euro și echivalentul în lei
1						
2						

Date privind relocarea:

☐ în cei doi ani anteriori cererii de acord pentru finanțare, nu am efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care solicit ajutorul;

☐ nu voi face o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicit ajutorul.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Solicitant:

Data:

Funcția ocupată în întreprindere:

Prenume și Nume

Semnătura:

Anexa nr. 5

**CRITERII DE EVALUARE
PENTRU STABILIREA
PUNCTAJULUI ÎNTREPRINDERILOR SOLICITANTE**

Criterii	Modalitatea de determinare	Punctaj
Valoarea investiției în euro	Între 3 mil euro – 10 mil euro	10 pct
	Peste 10 mil euro – 20 mil euro	15 pct
	Peste 20 mil euro	20 pct
Investiția inițială/ Investiția inițială pentru o nouă activitate economică	Demararea unei unități noi Sau Achiziție de active legate direct de o unitate, cu condiția ca unitatea să fie închisă sau să fi fost închisă dacă nu ar fi fost achiziționată	15 pct
	Extinderea capacității unei unități existente	8 pct
	Diversificarea activității unei unități existente	5 pct
Locația realizării investiției	În județele cu intensitatea 60%	25 pct
	În județele cu intensitatea 50%	15 pct
	În județele cu intensitatea 45%	10 pct
	În județele cu intensitatea 40%	5pct
	În județele cu intensitatea 35%	1 pct
	În județele cu intensitatea 30%	1 pct
Rentabilitatea cifrei de afaceri aferentă ultimului exercițiu financiar încheiat	Rentabilitatea cifrei de afaceri= $100 \times (\text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri})$	Dacă e mai mare de 1%, 5 pct
CAEN pentru care se solicita finanțare se regăsește în lista sectoarelor industriale a caror balanță comercială este negativă potrivit datelor furnizate de INS		15 pct
Numărul locurilor noi de muncă create	Între 1 – 30 locuri de munca create	5 pct
	Între 31 – 60 locuri de munca create	10 pct
	Între 61 – 100 locuri de munca create	15 pct
	Peste 100 de locuri de munca create	20 pct

Anexa nr. 6

Nr. înregistrare beneficiar/Data

Nr. înregistrare Ministerul Economiei

CERERE DE PLATĂ/RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

NR.

Numele beneficiarului

(Se va completa în clar numele complet al beneficiarului)

Nr. acord pentru finanțare/data

(Se va trece nr. și data de pe prima pagină a Acordului pentru finanțare)

Titlul Proiectului:

Durata de implementare a Acordului pentru finanțare:

de la/...../..... până la/...../.....

(conform Acordului pentru finanțare/Actului adițional)

Intervalul de referință: de la/...../..... până la/...../.....

(Cheltuielile solicitate la rambursare trebuie să fie de la ultima cerere de rambursare până în prezent)

Subsemnatul/a, **(Se va completa în clar numele complet al reprezentantului legal, care trebuie să fie identic cu cel din Acordul pentru finanțare)**, prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de¹.....lei reprezentând contravaloarea cheltuielilor efectuate în perioada de referință.

- Lei -

	Valoarea eligibilă totală a cererii de rambursare	Valoarea eligibilă totală rambursabilă, din care:	
		Cheltuieli active corporale și necorporale	Cheltuieli salariale
0	1	2	3
Total, din care:			

Plata trebuie făcută în contul bancar, deschis la: Trezoreria

În calitate de beneficiar declar următoarele:

¹ Se preia suma din coloana 1 " Valoarea eligibilă totală a cererii de rambursare ".

- a) Cererea de plată/rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate;
- b) Cheltuielile efectuate sunt eligibile și au survenit în intervalul de timp aferent Acordului pentru finanțare;
- c) Valoarea eligibilă rambursabilă este în conformitate cu prevederile Acordului pentru finanțare;
- d) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma solicitată corespunde cu datele din documentele contabile;
- e) Regulile privind achizițiile publice și oportunități egale au fost respectate;
- f) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- g) Prezenta Cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații;
- h) Toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de întreprindere, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul controlului și auditului.

În calitate de beneficiar al schemei de ajutor de stat, certific faptul că toate cheltuielile incluse în această cerere de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului de investiții și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine neplata neplata acestora.

Lista anexe

Număr	Titlul anexei (documentele justificative)

Data

Nume, prenume și funcție

Reprezentantul legal/Împuternicit desemnat

Semnătura

Anexa nr. 7

APARTENENȚA

domeniului de activitate pe codul CAEN la soldul negativ al balanței comerciale cu bunuri*

COD CAEN	DENUMIRE	SOLD
11		
1101	Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice	negativ
1102	Fabricarea vinurilor din struguri	negativ
1105	Fabricarea berii	negativ
1106	Fabricarea malțului	negativ
1107	Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate	negativ
13		
1310	Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile	
1320	Producția de țesături	
1330	Finisarea materialelor textile	
1391	Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare	
1392	Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)	
1393	Fabricarea de covoare și mochete	
1394	Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase	
1395	Fabricarea de textile nețesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte	negativ
1396	Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile	
1399	Fabricarea altor articole textile n.c.a.	
14		
1411	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele	
1412	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte pentru lucru	
1413	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	
1414	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	
1419	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.	
1431	Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie	
1439	Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte	
15		
1511	Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor	negativ
1512	Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie	

1520	Fabricarea încălțămintei	
16		
1621	Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn	
1622	Fabricarea parchetului asamblat în panouri	
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplarie, pentru construcții	
1624	Fabricarea ambalajelor din lemn	
1629	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	
17		
1712	Fabricarea hârtiei și cartonului	negativ
1721	Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton	negativ
1722	Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton	negativ
1723	Fabricarea articolelor de papetărie	negativ
1729	Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.	
19		
1910	Fabricarea produselor de cocserie	negativ
1920	Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țițeiului	negativ
20		
2011	Fabricarea gazelor industriale	negativ
2012	Fabricarea coloranților și a pigmentilor	
2013	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază	
2014	Fabricarea altor produse chimice organice, de bază	negativ
2015	Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase	
2016	Fabricarea materialelor plastice în forme primare	negativ
2017	Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare	
2020	Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice	negativ
2030	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor	negativ
2041	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere	negativ
2042	Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)	negativ
2051	Fabricarea explozivilor	negativ
2052	Fabricarea cleiurilor	
2053	Fabricarea uleiurilor esențiale	negativ
2059	Fabricarea altor produse chimice n.c.a.	
2060	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale	
21		
2110	Fabricarea produselor farmaceutice de bază	
2120	Fabricarea preparatelor farmaceutice	
22		
2211	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor	
2219	Fabricarea altor produse din cauciuc	
2221	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material	negativ

	plastic	
2222	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	negativ
2223	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	negativ
2229	Fabricarea altor produse din material plastic	negativ
23		
2311	Fabricarea sticlei plate	
2312	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate	
2313	Fabricarea articolelor din sticlă	
2314	Fabricarea fibrelor din sticlă	negativ
2319	Fabricarea de sticlărie tehnică	
2320	Fabricarea de produse refractare	negativ
2331	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică	negativ
2332	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă	negativ
2341	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental	
2342	Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică	
2343	Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică	
2351	Fabricarea cimentului	negativ
2352	Fabricarea varului și ipsosului	negativ
2361	Fabricarea produselor din beton pentru construcții	negativ
2362	Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții	
2363	Fabricarea betonului	negativ
2364	Fabricarea mortarului	negativ
2365	Fabricarea produselor din azbociment	negativ
2369	Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos	negativ
2370	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	negativ
2391	Fabricarea de produse abrazive	negativ
2399	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.	
25		
2511	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	
2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal	negativ
2521	Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală	
2529	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice	negativ
2530	Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)	
2540	Fabricarea armamentului și muniției	
2550	Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor	negativ
2561	Tratarea și acoperirea metalelor	
2562	Operațiuni de mecanică generală	
2571	Fabricarea produselor de tăiat	
2572	Fabricarea articolelor de feronerie	
2573	Fabricarea uneltelor	negativ

2591	Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel	negativ
2592	Fabricarea ambalajelor ușoare din metal	negativ
2593	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri	
2594	Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe	
2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.	
26		
2611	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)	
2612	Fabricarea altor componente electronice	
2620	Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	
2630	Fabricarea echipamentelor de comunicații	
2640	Fabricarea produselor electronice de larg consum	negativ
2651	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație	
2652	Producția de ceasuri	negativ
2660	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie	negativ
2670	Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice	negativ
27		
2711	Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice și a aparatelor de distribuție și control a electricității	
2712	Fabricarea aparatelor de control și distribuție a electricității	
2720	Fabricarea de acumulatori și baterii	negativ
2731	Fabricarea de cabluri cu fibră optică	
2732	Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electrocasnice	
2733	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice	
2740	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat	
2751	Fabricarea de aparate electrocasnice	
2752	Fabricarea de echipamente casnice neelectrice	
2790	Fabricarea altor echipamente electrice	
28		
2811	Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete)	
2812	Fabricarea de motoare hidraulice	
2813	Fabricarea de pompe și compresoare	
2814	Fabricarea de articole de robinetărie	
2815	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie	negativ
2821	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor	
2822	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat	
2823	Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)	

2824	Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric	
2825	Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic	
2829	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.	
2830	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatare forestiere	
2841	Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului	
2849	Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.	
2891	Fabricarea utilajelor pentru metalurgie	
2892	Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții	
2893	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului	
2894	Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei	
2895	Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului	negativ
2896	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului	
2899	Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.	
29		
2910	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier	
2920	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci	
2931	Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	
2932	Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	
30		
3011	Construcția de nave și structuri plutitoare	
3012	Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement	
3020	Fabricarea materialului rulant	negativ
3030	Fabricarea de aeronave și nave spațiale	
3092	Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi	
31		
3101	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	
3102	Fabricarea de mobilă pentru bucătării	negativ
3103	Fabricarea de saltele și somiere	negativ
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.	
32		
3212	Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase	
3213	Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare	
3220	Fabricarea instrumentelor muzicale	
3230	Fabricarea articolelor pentru sport	
3240	Fabricarea jocurilor și jucăriilor	

3250	Producția de dispozitive, aparate și instrumente medicale și de laborator	
3291	Fabricarea măturilor și periilor	
3299	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	
33		
3311	Repararea articolelor fabricate din metal	negativ
3312	Repararea mașinilor	negativ
3313	Repararea echipamentelor electronice și optice	negativ
3314	Repararea echipamentelor electrice	
3315	Repararea și întreținerea navelor și bărcilor	negativ
3317	Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.	negativ
3319	Repararea altor echipamente	negativ
3320	Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale	negativ
38		
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase	
3812	Colectarea deșeurilor periculoase	negativ
3821	Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase	negativ
3822	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase	negativ
3831	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor	
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	

*** potrivit datelor furnizate de Institutul Național de Statistică pentru anul 2020**

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

